



RÉUNION DU BUREAU DU 11 DECEMBRE 2023

PROCÈS-VERBAL N° 6

Présents	ASSET Astrid, ASSET Laurent, CRESPIN Hélène, DUDIT Thierry, SOUDANI Djamel, TOURNAY Pascale, DEVILLARD Chantal
Excusé	CABALLO Philippe
Invités	BALLARINI Ivano, ROLLEE Stéphane

Le bureau directeur débute à 18h00, sous la présidence de Thierry DUDIT

▪ **PSF 2022**

Un compte rendu technique et financier doit être rendu à la FFBB. Nous devons auditer les clubs ne l'ayant pas été par la fédération. Celle-ci va nous communiquer la liste des clubs concernés (29 dossiers à vérifier sur la campagne 2022).

▪ **Informations fédérales (Christian AUGER)**

- Retour sur les réunions de zones : nombreuses remontées à propos du PSF ;
- Nouvelle plateforme e-learning : 1 candidat a été retenu parmi les 4 ;
- Prochaine réunion EFFBB le 18 décembre à 19h15 en visio.

PÔLE PERFORMANCE

1. **Tournoi international de Noël U13**

Présentation de l'avancement du projet.

Le budget du tournoi 165 € par joueur, 1 665 € par comité limité à 2 050 €

Comme la Guadeloupe ne se déplace plus, elle sera remplacée par les U14 d'Ermont pour les filles et les U14 de Saint-Leu pour les garçons afin de ne pas avoir un tournoi déséquilibré.

PÔLE CITOYENNETÉ ET DEVELOPPEMENT

2. **Présentation de la tournée 3x3 dans les Yvelines**

Présentation du projet de cette tournée, soutenue par la préfecture des Yvelines à hauteur de 50 000 €. Cinq villes étapes, 3 jours par semaine sur avril et mai. Le projet avance. La ligue organisera son tournoi durant cette tournée.

PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

3. **Stock Décathlon**

Décathlon nous a informés de l'impossibilité de continuer à bénéficier de l'espace de stockage à compter du 6 janvier 2024 à la suite du passage de la commission de sécurité dans leurs locaux.

La FFBB nous a autorisés à grillager une partie du parking afin d'y installer notre stock.

4. **Partenariat Décathlon**

Présentation de la première réunion pour remettre un partenariat en place 2025-2028

Nouvelle négociation, nous sommes engagés jusqu'à fin 2024.

5. Partenariat avec le Crédit Mutuel

Présentation de la première réunion pour remettre un partenariat en place à partir de 2024.

6. Amélioration de la salle de réunion

À la suite des travaux de rénovation de la salle Pierre BUTEAU, il faudrait poursuivre avec la remise en œuvre de la caméra (pour les visios) et le remplacement du vidéo projecteur au bon endroit.

Décision du bureau : reportée à un prochain bureau

7. Mise en place de licences office 365

Poursuite de l'étude du changement du serveur et de la mise en place de licences « Office 365 ».

Décision du bureau : le coût estimé s'élève à 13 000 € par an (actuellement 15 000€). Une lettre recommandée a été adressée à IOR pour mettre fin au contrat. En attente de leur retour.

Refaire le devis définitif pour Office 365.

QUESTIONS DIVERSES

- Premier plateau RF U20 à Bondy, tout s'est très bien passé. L'indemnisation des arbitres et les codes eMarque sont à revoir. Prochain plateau à Éragny le 13 ou 14 janvier.
- CIZ U13 à Voiron : vérifier la disponibilité des trains, car ce tournoi se déroule durant le week-end de l'Ascension qui comprend également le 8 mai cette année (Stéphane ROLLEE)
- Assurance des bénévoles : faire une enquête auprès des bénévoles de la ligue pour identifier les intéressés

Le bureau du 8 janvier est reporté au 15 janvier 2024 en raison du tournoi U13.

Le président clôture le bureau à 21h45

Président LIFBB Thierry DUDIT	Secrétaire générale Astrid ASSET
--	---