



RÉUNION DU BUREAU REGIONAL DU 23 SEPTEMBRE 2024

PROCÈS-VERBAL N° 2

Le bureau est réuni le 23/09/2024 à 18h00, au siège de la ligue Ile-de-France de basket-ball.

L'ordre du jour est le suivant :

1. Validation des procès-verbaux
2. Ordre du jour comité directeur
3. Subvention 2024-2028
4. Trésorerie
5. Pôle sportif
6. Spring camp Summer Camp
7. IRFBB

MEMBRES DU BUREAU		Présent	Absent
ASSET Astrid	Secrétaire générale	X	
ASSET Laurent	Pôle sportif	X	
DEVILLARD Chantal	Trésorière	X	
DUDIT Thierry	Président de la ligue IDF	X	
SOUDANI Djamel	Pôle citoyenneté et développement	X	
TOURNAY Pascale	Institut régional de formation du basket-ball	X	

INVITES		Présent	Absent
BALESTRIERE Laure	Trésorière adjointe	X	
BALLARINI Ivano	Directeur technique régional	X	
ROLLEE Stéphane	Directeur territorial	X	
GOMBERT Olivier	Responsable pôle citoyenneté	X	
AUGER Christian	Membre du Comité Directeur	X	

Christian AUGER est très content de revoir les membres du bureau.

Il revient sur les bons résultats de nos équipes nationales aux Jeux Olympiques de Paris 2024 avec 3 médailles d'argent sur 4 possible, ainsi que les très bons résultats des équipes de France jeunes avec 4 titres. Un article de Libération retrace toutes les origines géographiques des athlètes. Le basket est la discipline aux JO qui comptait le plus de franciliens. Il invite le service de communication à s'en inspirer pour mettre en avant le rôle de la ligue et de nos départements.

■ Informations fédérales

- le Campus s'est déroulé à la Villes-aux-Dames (37) avec une assez forte représentation de la ligue IDF, une belle réussite en tout point de vue avec une note de 3,8/4.
- deux bureaux ont déjà eu lieu les 30/08 et 13/09 avec des décisions qui n'impactent pas la ligue. Les prochains bureaux seront les 18/10, les 15 et 16/11 et l'avant-veille de l'assemblée générale électorale.

■ AG FFBB

- prévoir d'inviter la DRAJES, la présidente du CROS et la présidence de la région IDF Valérie PECRESSE.
- à noter qu'il est compliqué d'avoir la liste des invités côté FFBB.
- Nombre de licenciés : augmentation de 6 % des licences au niveau de la FFBB. Pour la ligue, augmentation de 2 % avec 37 000 licenciés en IDF contre 61 000 licenciés en ARA.
- CREPS et ATHLETICA : l'ancien directeur du CREPS est parti à la retraite depuis fin juillet et remplacé par Monsieur Avril. A l'ATHLETICA, la rentrée a été compliquée en raison de la présence de la TEAM USA. Pour le moment, Philippe CABALLO assure la présidence de cette association jusqu'à la fin de l'année civile.
- Des échanges avec l'association des maires d'Ile-de-France (AMIF) sont en cours pour un partenariat visant à développer le 3X3 sur le territoire.

Thierry DUDIT ouvre la séance en abordant les points suivants :

- Un job dating est organisé dans le 77 mais nous sommes en attente d'informations supplémentaires pour prévenir le comité.
- Concernant l'encadrement des pôles, Philomène, blessée, sera remplacée le temps de sa convalescence. Nous avons acté qu'il y aurait deux préparateurs physiques par pôle. Les contrats sont en cours de rédaction. Il faut s'assurer que les deux personnes concernées sont informées de la nature du contrat qui n'est pas un CDI.

I. Pôle administratif et financier

1. Validation des différents procès-verbaux

Décision du bureau : validation des procès-verbaux du bureau n° 1 du 2 septembre 2024 et de l'ETR Subvention 2024
--

2. Ordre du jour du prochain comité directeur

- Vote concernant le pôle sportif et l'entraîneur du TQR
- Bilan et orientations du Pôle Développement
- IRFBB
 - Recyclage des arbitres
 - Formation des entraîneurs et OTM
- Gestion des pôles
 - Remplacement de Philomène
 - Discussion sur l'organisation des pôles
- Tournois Inter-Comités (TIC) des départements 75 et 91
- Manifestations à venir
- Validation de l'organigramme du Comité Directeur
- Présentation du plan de communication

3. Trésorerie

Contrôle URSSAF et organisation à mettre en place.

Retour de la part de Nadine avec un redressement de l'ordre de 2 700 €.

Concernant la caisse de péréquation, il faut utiliser "appel de fonds" et non "facture" (à voir pour que Sylvie mette cela en place). Astrid enverra un mail de correction à Sylvie.

Dans la partie organisation, il est nécessaire que les justificatifs de factures soient établis au nom de la ligue et non au nom du détenteur de la carte bleue.

Le prochain contrôle aura lieu d'ici 2 à 3 ans.

II. Pôle sportif

4. Dossier Villemomble

L'équipe U13F de Villemomble Sports est déjà en CTC (avec Rosny-sous-Bois et Neuilly Plaisance) en tant que club support. Dernièrement nous avons reçu un mail de Rosny-sous-Bois pour intégrer Villemomble dans la CTC pour d'autres équipes. La FFBB a répondu positivement à cette demande. A noter que Villemomble a une dette auprès du CD93 et de la ligue. Le président de Villemomble vient de régler la dette auprès du CD93 et réglera par échelonnement à la ligue les sommes dues. La CTC continue d'exister avec les 3 clubs et devient la CTC Basket Sud 92 avec Villemomble qui reste club porteur. Les deux autres clubs doivent faire des AST.

Pour rappel, la ligue peut retirer du championnat un club non à jour de ses engagements.

5. Recyclage des officiels partie 1

Nous sommes en période de recyclage. Lors des deux premières sessions, 107 arbitres sur 160 ont été validés. Pour les sessions à venir, 43 arbitres sont inscrits pour la session du 5 octobre et 4 pour celle du 20 octobre. Actuellement, 4 arbitres ne sont pas licenciés et 8 ont des problèmes médicaux.

Concernant le recyclage des OTM, nous avons eu 71 participants le samedi et 50 le dimanche. Deux personnes ont été renvoyées car elles n'étaient pas licenciées. Lors du dernier bureau, nous avons validé un troisième OTM. Un club a obtenu un délai de deux semaines auprès de la ligue pour acquérir le matériel nécessaire.

Il est important de laisser le temps à tout cela de se mettre en place. Si nous envisageons un changement entre la PNM et la PNF la saison prochaine, il faudra faire voter cette décision lors du prochain bureau.

6. Dotation formateur OTM et Statisticiens

Concernant les formateurs statisticiens, aucune dotation n'a été attribuée pour le moment. Pascale TOURNAY va vérifier dans le budget des dotations globales si une enveloppe est disponible à cet effet.

Chantal précise qu'une enveloppe de 1 000 € est prévue pour les dotations.

Si le devis n'est pas signé, nous ne réglerons pas la facture. Il est également important de veiller à la bonne réception des factures.

7. Basket entreprise

Laurent ASSET a été contacté par le club de Bois-Colombes qui finalement ne jouera pas en basket entreprise. Il indique également que le club KPMG cherche à joindre le CD92 pour obtenir leur identifiant.

8. Problème de brûlage

Certains clubs, notamment en CTC, se plaignent des dispositions des règlements, en particulier, concernant la question des joueurs "brûlés". Il est précisé que tous les joueurs de la CTC sont automatiquement considérés comme brûlés, ce qui pose problème.

Décision du bureau : modification des règlements à effet immédiat pour les championnats qui n'ont pas commencé. Mise en application pour la saison prochaine des championnats qui ont déjà commencé. A faire voter au prochain comité directeur

III. Pôle citoyenneté et développement

9. Bilan Spring Camp et vote du tarif pour la saison 2025

75 pré-inscriptions pour 24 participants. 550 € la semaine

Décision du bureau : maintien du Spring Camp en 2025 car nous sommes liés par la convention. Le montant du camp par participant sera validé lors du prochain bureau lorsque nous aurons tous les éléments comptables en notre possession.

10. Bilan Summer Camp et vote du tarif pour la saison 2025

Olivier GOMBERT prend la parole pour expliquer le fonctionnement du Summer Camp.

C'est la 10^e année que le Summer Camp existe et se déroule sur 3 semaines. Cette année nous avons eu 122 inscrits la première semaine, un peu plus la deuxième et beaucoup moins sur la troisième semaine avec 70 inscrits. Pour rappel nous avons signé une convention sur 3 ans pour 112 à 135 enfants et 13 à 15 encadrants par semaine.

Sur l'historique on est à l'équilibre. Reste à savoir si l'idée est de faire de l'excédent ou non. Si on n'est pas à l'équilibre sur ce type d'évènement nous pouvons prétendre à plus de subventions. On fait de l'inclusion, le MVP du cœur qui est élu par l'ensemble des participants. Summer Camp est l'une des actions que l'on peut passer dans la partie citoyenne de la ligue car cela concerne tout le monde avec notamment beaucoup de débutants. Cela permet de proposer à des enfants de partir en colonie. Nous avons de très bons retours et une belle image de la ligue.

Thierry DUDIT souligne qu'aujourd'hui la ligue n'est pas en capacité de pouvoir perdre de l'argent sur des évènements. L'idée n'étant pas de gagner de l'argent mais nous devons être à l'équilibre.

En 2025 on a une semaine en avril et 3 semaines en été.

Stéphane ROLLET souligne que nous recevons une subvention pour la réalisation d'actions. Le dossier de développement pour la période 2025-2028 doit être soumis d'ici le 1^{er} octobre.

Il est également nécessaire de préparer le bilan financier de 2024, en prenant en compte la nécessité de remplir les bases de loisirs. La question se pose de savoir ce qu'il faut inclure dans ce bilan, étant donné que nous menons très peu d'actions de développement au niveau de la ligue. Il faudra donc déterminer ce que nous devons intégrer dans le dossier.

Thierry DUDIT souligne que, quoi qu'il arrive, nous sommes engagés avec la convention pour 2025. Il est important de noter que de nombreux inscrits ne viennent pas si nous ne relançons pas l'ensemble des participants. Le Summer Camp doit impérativement être rempli, d'autant plus que nous ne sommes pas obligés de nous limiter aux licenciés. Le coût d'inscription est de 600 € par participant, et l'idée initiale était de proposer un camp de basket pour les 8-12 ans.

Pascal TOURNAY précise qu'il est essentiel d'atteindre l'équilibre financier. Il reste à voir si la ligue souhaite s'orienter vers des actions citoyennes, plutôt que de se concentrer uniquement sur un stage de basket. Il est également à noter que des stagiaires BAFA viennent effectuer leur stage pratique durant le Summer Camp.

Décision du bureau : le Summer Camp 2025 est maintenu eu égard à la convention en vigueur. Le montant par participant sera fixé lors du prochain bureau, une fois que nous disposerons de l'ensemble des éléments comptables nécessaires.

IV. IRFBB

11. Subvention 2024-2028

Les deux demandes d'acompte doivent être effectuées avant le 15 octobre afin que la subvention soit versée. À l'avenir, il serait pertinent de faire cette demande dès le mois de juin.

La demande de subventions pour la période 2025-2028 doit être soumise avant le 1^{er} octobre 2024.

Nous avons 43 inscrits pour le BPJEPS.

Il est nécessaire de prendre un rendez-vous avec le CDFAS pour Thierry DUDIT et Pascale TOURNAY d'ici le début de l'année. Stéphane doit proposer des dates.

12. Recyclage des entraîneurs

Le recyclage pour les entraîneurs de U13 et U15 a eu lieu le 21 septembre, celui pour les U17 et U20 aura lieu le 12 octobre. Le module 1 du DETB est prévu pour le week-end prochain.

Il y a des listes d'attente pour les stages, ce qui est une excellente nouvelle.

V. Pôle performance

13. Aides aux polistes en difficulté et établissement des réductions quotidiennes pour les polistes en difficulté financière

Des familles n'ont pas encore communiqué leurs revenus, ce qui les empêche de bénéficier des aides. Un fichier de suivi des polistes est mis à jour. Cependant, il serait souhaitable de revoir les barèmes établis depuis longtemps. Les comités départementaux et les clubs dont sont issus les polistes sont sollicités pour participer aux aides aux familles

VI. Pôle événementiel

14. Demande d'aide du CD95

Le CD95 demande une aide financière à la ligue pour le All Star Game. Accord si le président du comité du 95 en fait la demande écrite.

Décision du bureau : validation d'une aide de 1 000 € octroyée au CD95

VII. Questions

Ivano BALLARINI : pour le tournoi de Noël, nous avons deux équipes masculines (Belgrade et Liban) et trois équipes féminines (Monténégro, Pologne et Hongrie).

Le premier conseil des présidents se tiendra la semaine prochaine, probablement jeudi soir, avec pour principal sujet les ADO.

La prochaine réunion est programmée le 20/10/2024.

Le président clôture la réunion du comité directeur à 21h42.

Président LIFBB
Thierry DUDIT

Secrétaire générale
Astrid ASSET